



REGOLAMENTO OPSI

(versione 1.2017)

ART. 1 OBBLIGO QUOTA ASSOCIATIVA

Le iscrizioni ad OPSI sono aperte tutto l'anno con conseguente obbligo del versamento dell'intera quota associativa al momento della nuova iscrizione. Per gli anni successivi, il rinnovo e dunque il versamento della quota associativa, deve essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

ART. 2 CONTRATTO E SCHEDA INFORMATIVA

a) Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter, nello svolgimento della propria attività, devono avvalersi dei contratti standard; e delle schede informative standard forniti da OPSI. Nessuna responsabilità potrà mai essere attribuita e/o addebitata ad OPSI per eventuali modifiche apportate dal Pet Sitter e dal Family Pet Sitter ai medesimi contratti standard e schede informative standard. In caso di necessità connesse alle esigenze specifiche dell'attività esercitata dal Pet Sitter e dal Family Pet Sitter, che richiedano una modifica e/o integrazione ai summenzionati contratti e schede informative standard potrà essere contattato direttamente lo studio legale convenzionato OPSI;

b) Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono rispettare il contratto e la scheda informativa standard (contenente le informazioni relative al Pet) sottoscritti con il Pet Owner;

ART. 3 OBBLIGO POLIZZA ASSICURATIVA

a) Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono sottoscrivere polizza assicurativa per Responsabilità Civile. I relativi estremi dovranno essere forniti dal Pet Sitter e dal Family Pet Sitter in fase di iscrizione all'Associazione OPSI;

b) Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono rinnovare la polizza assicurativa periodicamente, fornendo a mezzo pec all'Associazione OPSI, entro cinque giorni dal rinnovo, i relativi estremi.

ART. 4 TARIFFARIO

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono rispettare il tariffario, fornito da OPSI, contenente gli importi stabiliti per le prestazioni svolte. Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter non possono richiedere importi inferiori ai minimi stabiliti nel tariffario.

ART. 5 OBBLIGO PEC

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono dotarsi di apposita pec che dovrà essere comunicata in fase di iscrizione all'Associazione OPSI.

ART. 6 OBBLIGO RISPETTO DISPOSIZIONI OPSI

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono rispettare il presente regolamento, il codice deontologico e lo statuto OPSI.

ART. 7 OBBLIGO RISPETTO NORMATIVA NAZIONALE

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono rispettare la normativa nazionale in tema di tutela di animali. Devono, altresì, rispettare il codice della strada in tema di trasporto animali.

ART. 8 DIRITTO ALL'ASSISTENZA LEGALE

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter hanno diritto all'assistenza legale fornita dall'avvocato convenzionato con l'associazione OPSI. Nello specifico hanno diritto alla contrattualistica e a tre consulti telefonici.

ART. 9 DIRITTO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter hanno diritto all'iscrizione all'albo in presenza dei seguenti requisiti: pagamento della quota associativa annua; superamento dell'esame del corso di base organizzato da OPSI; frequenza obbligatoria dei corsi di aggiornamento annuali organizzati da OPSI.

ART. 10 DIRITTO AL TESSERINO OPSI

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter hanno diritto al rilascio del tesserino OPSI in presenza dei seguenti requisiti: pagamento della quota associativa annua; superamento dell'esame del corso di base organizzato da OPSI; frequenza obbligatoria dei corsi di aggiornamento annuali organizzati da OPSI.



Segue da pag. 1

Art. 11 DIVIETO UTILIZZO NOME ED IMMAGINE OPSI

È vietato l'uso della denominazione e dell'immagine OPSI e/o Obiettivo pet Sitter Italia, se non previa autorizzazione scritta della direzione OPSI. In ogni caso, nessuna responsabilità potrà mai essere attribuita ad OPSI in caso di utilizzo da parte del Pet Sitter e del Family Pet Sitter del nome e dell'immagine OPSI per usi impropri e/o contrari alla legge.

ART. 12 LAYOUT – PUBBLICAZIONI – WEB

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono seguire le indicazioni di layout per la stampa, la pubblicazione e per la comunicazione a mezzo web del nome e dell'immagine OPSI attenendosi alle indicazioni fornite dalla direzione OPSI che si avvale, a tale scopo, della società BackOfficetalia S.r.l.s., convenzionata OPSI.

ART. 13 COMUNICAZIONI OPSI

Le comunicazioni OPSI ai soci vengono effettuate esclusivamente tramite area riservata del sito web e/o tramite pec. Le comunicazioni tra i Pet Sitter/Family Pet Sitter ed i fruitori devono avvenire, in via esclusiva, e con preferenza, tramite pec oppure mail. Tutti gli strumenti diversi non sono legalmente riconosciuti.

ART. 14 CONSEGNA CHIAVI

Qualora il fruitore consegnasse le chiavi od una copia delle stesse al Pet Sitter, dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto da tutte le parti, in duplice copia, apposito verbale di consegna chiavi (modello standard fornito da OPSI) da allegare al contratto. Al termine dello svolgimento dell'attività, similare verbale di restituzione chiavi (modello standard fornito da OPSI) in duplice copia dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dal Pet Sitter e dal fruitore.

ART. 15 OBBLIGO CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE

Il Pet Sitter ed il Family Pet Sitter devono conservare i contratti e le annesse schede informative per un termine minimo di dieci anni dalla sottoscrizione.